

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МБДОУ  
«Д/с № 55 «Жаворонок»  
Протокол № 5 от «30» 05 2022 года

**ПРИНЯТО:**

С учетом мнения родителей (законных  
представителей воспитанников ДОУ  
Протокол заседания Родительского комитета  
№ 2 от «24» 05 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Д/с № 55 «Жаворонок»  
Карпова Е.Н.  
Введено в действие приказом  
№ 90 от «30» 05 2022 года



**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**  
**учреждением «Детский сад комбинированного вида № 55 «Жаворонок»**  
**г.Альметьевска» и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 55 «Жаворонок» г. Альметьевска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 55 «Жаворонок» г. Альметьевска» (далее – детский сад)

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **2. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.2.Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3.Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

#### **4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада об отчислении обучающегося.

5.2.При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3.При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4.При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада, и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу.

5.5.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

5.6..Летне-оздоровительная работа продолжается с 01 июня по 31 августа.

5.7.ООД по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы ООД физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

ООД по физическому развитию обучающихся от 5 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

5.8.Длительность ООД по физическому развитию зависит от возраста обучающихся и учитывает щадящий режим и составляет:

- в первой младшей группе - 5- 10 мин.,
- во второй младшей группе -10- 15 мин.,
- в средней группе -15- 20 мин.,
- в старшей группе- 20-25 мин.,
- в подготовительной группе - 25 мин.

5.9. Один раз в неделю для обучающихся 5 - 7 лет круглогодично организовываются ООД по физическому развитию обучающихся на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у обучающихся медицинских противопоказаний и наличии у обучающихся спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

2.5.10. В теплое время года ООД по физическому развитию детей организуется по возможности на открытом воздухе.

2.5.11. Работа по физическому развитию проводится с учетом группы здоровья, возраста обучающихся и времени года при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

2.5.12. Для реализации двигательной деятельности обучающихся используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом обучающихся.

2.5.13. ООД повышенной умственной активности для обучающихся (ФЭМП, сенсорное развитие, ознакомление с окружающим, развитие речи, обучение грамоте, обучение игре) проводятся учителем-дефектологом. Музыкальные и физкультурные ООД проводятся специалистами в музыкальном и спортивном залах. Коррекционные индивидуальные занятия проводятся специалистами в кабинете педагога - психолога, кабинете учителя - логопеда и в группах. ОД художественно-эстетического цикла (лепка, аппликация, рисование) проводится воспитателями.

2.5.14. Изучение татарского языка проводится в средней группе 1 занятие в режимных моментах

В старшей группе 3 занятия (1 занятие в режимных моментах)

В подготовительной группе 3 занятия (1 занятие в режимных моментах)

2.5.15. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут

2.5.16. Непрерывная длительность просмотра телепередач, мультфильмов составляет в первой младшей группе не более 5 мин., во второй младшей группе не более 10 мин., в средних группах - не более 15 мин., в старших и подготовительных группах - не более 25 мин.).

2.5.17. Режим ООД дополнительного образования устанавливается дополнительным расписанием (если они предусмотрены)

## **5. Ответственность**

6.1. Администрация детского сада, воспитатели, младшие воспитатели, педагоги-специалисты несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

6.2. Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно — эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.